

שלום רב,

תודה על פנייתך אל מחלקת התמיכה של בנארית.

על מנת לערוך השוואת הצעות בין הצעות מחיר של קבלנים, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- 1. ברשימת הקבצים לסמן את הקובץ שבו רוצים לערוך את השוואת ההצעות > ללחוץ בצד שמאל על הכפתור "השוואת הצעות".
- 2. בחלון שנפתח לסמן ∨ באפשרות "יועתקו מחירי אומדן" אם מעוניינים לראות טור של מחירי אומדן בנוסף להצעות הקבלנים > וללחוץ על "אישור".
 - אם הופקו מהקובץ שבו עורכים את השוואת ההצעות קבצי מכרזית או מכרז-קל והקבלנים החזירו את הצעותיהם באחד משני הפורמטים הללו, ניתן לקלוט את הצעותיהם באמצעות הכפתור "קליטת הצעה" באופן הבא:

- ללחוץ למעלה על הכפתור "קליטת הצעה" > בחלון שנפתח לכוון אל הכונן/תיקיה שבו שמור קובץ המכרזית (סיומת bnr) או המכרז-קל (סיומת kal) שאותו רוצים לקלוט > לסמן את הקובץ וללחוץ על הכפתור Open.

 אם הצעת המחיר של הקבלן התקבלה בפורמט שאינו מכרזית או מכרז-קל ניתן להכניס אותה להשוואת ההצעות בהקלדה ידנית של המחירים באופן הבא:

- ללחוץ בצד שמאל למטה על הכפתור "הוספה" (או במקלדת על המקש F4) > נפתחת הצעה חדשה ברשימת ההצעות. ללחוץ על Enter כדי שהסמן יעבור אל השדה "שם ההצעה" > להקליד את שם הקבלן המציע וללחוץ על Enter > להגדיר הנחה כללית אם ניתנה וללחוץ על Enter. לחיצה נוסף על Enter מציגה את הפרקים של כתב הכמויות >להיכנס אל הפרקים עד לרמת הסעיפים > ולהקליד את המחירים בסעיפים.

5. כדי להפיק דוח השוואת הצעות: במסך שמציג את רשימת ההצעות ללחוץ בצד שמאל למעלה על הכפתור "דוחות" > נפתח מסך "הגדרות להדפסה בהשוואת הצעות" > למעלה ללחוץ על הכפתור "תצוגת הדוח" > OK > ו"אישור". באמצעות חצעות" > למעלה ללחוץ על הכפתור "תצוגת הדוח" > OK > ו"אישור". באמצעות חצעות" > הצעות" > למעלה ללחוץ על הכפתור העוגת הדוח" > OK > וואישור". באמצעות חציה הצעות הצוח" > סגי הדפדוף הכחולים בצד שמאל למעלה ניתן לדפדף בין דפי הדוח ולקפוץ לדף האחרון כדי לראות את המעות האחרון כדי לראות את הריכוז ואת השורה התחתונה – כלומר מיהו הקבלן שנתן את ההצעה הזולה.

אם דרושה עזרה נוספת, אנא צרו אתנו קשר ונשמח לסייע.

בברכה, מחלקת תמיכה בנארית

מצפה נוף 70 ת״ד 182 כרמיאל 21662 תמיכה: <u>support@benarit.com</u>

04- 9585911 :04-9884344 טלפון <u>www.benarit.com</u> אתר אינטרנט: