

שלום רב,

תודה על פנייתך אל מחלקת התמיכה של בנארית.

על מנת לערוך ולהדפיס כתב כמויות באנגלית, יש לבצע את הפעולות הבאות:

 לאחר הפעולה של יצירת קובץ/מסמך חדש, מיד כאשר נכנסים למסך של כתב הכמויות, ללחוץ בצד ימין למטה על הכפתור "ע E" ומהתפריט שנפתח לבחור אנגלית בהקלדת תאור חדש".

כעת בנארית "זוכרת" שהשפה שבה מקלידים את שמות המבנים/פרקים/תתי-פרקים/סעיפים היא אנגלית והסמן יתמקם באופן אוטומטי בצד שמאל ושפת הכתיבה תהיה אנגלית.

2. בתום עריכת כתב הכמויות, כאשר רוצים להפיק דוח באנגלית, יש ללחוץ בצד שמאל למעלה על הכפתור "דוחות" ובמסך שנפתח, בפרמטר "שפת הדוח" לבחור "אנגלית", ואז ללחוץ למעלה על "תצוגת הדוח" > OK > ו"אישור".

אם דרושה עזרה נוספת, אנא צרו אתנו קשר ונשמח לסייע.

בברכה,

מחלקת התמיכה support@benarit.com

> בנארית בע"מ <u>www.benarit.com</u>





סניף תל-אביב בית עובד 13, תל-אביב טל' 03-6874756, פקס 03-6874757

סניף ירושלים סניף ירושלים 94383 ברח׳ יפו 217, ירושלים 02-5376770, פקס 25376770